

OSNOVNA SREDSTVA - Inventura

Za inventuro osnovnih sredstev potrebujemo popisni list za inventurno komisijo in inventurno listo. V ta namen si lahko, v kolikor ju še nimate, oba izpisa oblikujete v meniju 4.3. – Nastavljivi izpisi.

Na primeru si oglejmo nastavev Popisnega lista za inventurno komisijo.

S tipko F2 si odpremo nov izpis, in si na prvem zavihku »1. Nastavev izpisa« nastavimo izpis kot nam prikazuje slika. V našem primeru imamo v ekranski vrstici »Prosta vrsta« izbrano, da nam med zapisi izpisuje eno prazno vrstico, lahko pa izberemo tudi, da nam med zapisi za prosto vrsto izpisuje črto ali pa izberemo izpisovanje brez proste vrste med zapisi.

»Na novo stran« smo izbrali, da nam začne vsako stroškovno mesto izpisovati na novo stran (glej sliko »3. Urejenost izpisa«)

Šifra: 3

Naziv izpisa: POPISNI LIST OSNOVNIH SREDSTEV ZA INVENTURNO KOMISIJO

Stanje na dan: []

Pišem prvotne vrednosti OS:

Za odpisana vrednost pred odpisom:

Upoštevam odpise od datuma dalje: []

Prištetjem letošnje amortizacije:

Amortizacija od meseca: 0 do meseca 0

Širina vrstice: 84 znakov

? Help

Izpis osnovnih sredstev:

Izpis vsot (seštevkov):

Katera OS pišem: 1 - Aktivna osnovna sredstva

Izpis dograditev: 1 - Ne pišem dograditev v svoji vrstici

Okrepitve, oslabitve: 3 - Samo izpis osnovnih sredstev

Izpis podsklopov: 1 - Ne pišem podsklopov OS

Prosta vrsta: 1 - Med zapisi prosta vrsta - prazna

Na novo stran: 0 - Brez preskoka na novo stran

Število vrstic v zapisu: 1 - Seznam v eni sami vrstici

Izpis na širok papir (A3):

Izpis je inventurna lista:

F9 potrdi | ESC prekini | F5 Tiskaj navodila | F6 Vrini stolpec | F7 Briši stolpec

Na drugem zavihku »2. Nastavev stolpcev« si nastavimo stolpce, ki jih želimo izpisovati na popisnem listu za inventurno komisijo. Glede na naše potrebe si lahko nastavimo do 50 različnih stolpcev.

V vsakem stolpcu je potrebno nastaviti sledeče:

- Napis, ki pomeni naziv stolpca,
- Formulo, s katero določimo kaj naj se v določenem stolpcu izpisuje,
- Vseh mest in Decimalk s katerimi določimo širino posameznega stolpca in njegovo vrednost (določimo ali izpisujemo zneske, besedila, procenete(koef.) ali odločitve tipa DA/NE)

Oglejmo si nastavitve za naš izpis:

- Stolpec 1: Napis: »Inv.št.« pomeni ime prvega stolpca
Formula: #01 pomeni, da bomo izpisovali inven.štev.osnovnega sredstva
Vseh mest: 10, Decimalk: 0, pomeni širino stolpca in da bomo izpisovali besedilo
- Stolpec 2: Napis: »Naziv osnovnega sredstva« pomeni ime drugega stolpca
Formula: #02 pomeni, da bomo izpisovali naziv osnovnega sredstva
Vseh mest: 50, Decimalk: 0, pomeni širino stolpca in da bomo izpisovali besedilo
- Stolpec 3: Napis: »Sedanja vrednost« pomeni ime tretjega stolpca
Formula: #23 pomeni, da bomo izpisovali sedanjo vrednost osnovn. sredstva v Eur
Vseh mest: 0, Decimalk: 20, pomeni širino stolpca in da bomo izpisovali znesek
- Stolpec 4: Napis: »Opomba« pomeni ime četrtega stolpca
Formula: #99 pomeni, da bomo izpisovali črto na katero bomo vpisovali morebitne opombe
Vseh mest: 20, Decimalk: 0, pomeni širino stolpca in da bomo izpisovali besedilo

Nastavljeni izpis - oblikovanje

1. Nastavitev izpisa 2. Nastavitev stolpcev 3. Urejenost izpisa 4. Bar-koda

Stolpec-1 - Napis: Inv.št.
Stolpec-1 - Napis (2):
Stolpec-1 - Formula: #01
Stolpec-1 - Vseh mest: 10
Stolpec-1 - Decimalk: 0

Stolpec-2 - Napis: Naziv osnovnega sredstva
Stolpec-2 - Napis (2):
Stolpec-2 - Formula: #02
Stolpec-2 - Vseh mest: 50
Stolpec-2 - Decimalk: 0

Stolpec-3 - Napis: Sedanja vrednost
Stolpec-3 - Napis (2):
Stolpec-3 - Formula: #23
Stolpec-3 - Vseh mest: 0
Stolpec-3 - Decimalk: 20

Stolpec-4 - Napis: OPOMBA
Stolpec-4 - Napis (2):
Stolpec-4 - Formula: #99
Stolpec-4 - Vseh mest: 20
Stolpec-4 - Decimalk: 0

Stolpec-5 - Napis:
Stolpec-5 - Napis (2):
Stolpec-5 - Formula:
Stolpec-5 - Vseh mest:
Stolpec-5 - Decimalk:

Stolpec-6 - Napis:
Stolpec-6 - Napis (2):
Stolpec-6 - Formula:
Stolpec-6 - Vseh mest:
Stolpec-6 - Decimalk:

Pri izpisu zneska pod "Vseh mest" vpiši število 0, pod "Decimalk" pa širino stolpca.
Pri izpisu besedila pod "Vseh mest" širino stolpca, pod "Decimalk" pa vpiši 0.
Pri izpisu procenta (koef.) pod "Vseh mest" vpiši širino stolpca, pod "Decimalk" pa število decimalnih mest.
Pri izpisu DANE pod "Vseh mest" vpiši širino stolpca, pod "Decimalk" pa vpiši -1.

#1 - Inventarna štev. (šifra/sklop)	#34 - Tečaj tuje valute	#69 - Pošta lokacije
#2 - Naziv osnovnega sredstva	#35 - Nabavna vrednost donacije	#70 - Soba (šifra)
#3 - Naziv osnovnega sredstva II.	#36 - Odpisana vrednost donacije	#71 - Naziv sobe
#4 - Serijska številka	#37 - Vstopni znesek DDV	#72 - Naziv sobe II.

F9 potrdi ESC prekini F5 Tiskaj navodila F6 Vrini stolpec F7 Briši stolpec

Pomembno: za posamezne odločitve glejte legendo v spodnjem delu drugega zavihka.

Tretji zavihek »3. Urejenost izpisa« je namenjen urejenosti izpisa. To pomeni, da bomo določili vrstni red po katerem naj se zapisi v našem popisnem listu izpisujejo.

V našem primeru smo se odločili za izpis po dveh urejenostih in sicer, da bomo popisni list za inventurno komisijo izpisali po posameznih stroškovnih mestih, znotraj posameznega stroškovnega mesta pa naj bo urejen (sortiran) po nazivu osnovnega sredstva (abecedi).

Nastavljivi izpis - oblikovanje

1. Nastavitev izpisa | 2. Nastavitev stolpcev | 3. Urejenost izpisa | 4. Bar-koda

Urejenost izpisa-1: 63 - Stroškovno mesto (šifra)

Urejenost izpisa-2: 2 - Naziv osnovnega sredstva

Urejenost izpisa-3: 0 - (ni nastavljeno)

Urejenost izpisa-4: 0 - (ni nastavljeno)

Urejenost izpisa-5: 0 - (ni nastavljeno)

Urejenost-sešteveki: 1 - seštevek po 1. urejenosti

Besedilo za inventurno listo:

INVENTURNA KOMISIJA:

Predsednik: _____

Član 1: _____

Član 2: _____

V polje »Besedilo za inventurno listo:« lahko zapišemo poljuben tekst, ki se bo izpisoval na dnu vsake izpisane strani popisnega lista za inventurno komisijo.

Nastavitve shranimo s pritiskom na tipko F9. Sedaj si lahko naš shranjen izpis ogledamo s pritiskom na tipko F5. Pozorni moramo biti le na to, da s selekcijo ne omejimo izpisa s čim kar bi sicer radi izpisali.

Na enak način si nastavimo inventurno listo.

S tipko F2 si odpremo nov izpis, in si na prvem zavihku »1. Nastavitev izpisa« nastavimo izpis kot nam prikazuje 1. slika na 1. strani teh navodil. Spremenimo samo naziv izpisa, npr. »INVENTURNA LISTA OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN:«, ostale nastavitve pa pustimo kot so na prvem primeru. Ostale nastavitve si naredimo na enak način kot so v prvem primeru.

Ljubljana, November 2013